

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1.1 Область применения рабочей программы.	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы.....	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста	7
1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание.....	7
1.7 Обоснование структуры программы.	8
1.8 Межпредметные связи.....	8
1.9 Требования к организации образовательного процесса.....	8
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
3. ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ	10
3.1 Перечень лабораторных и практических занятий.....	10
3.2 Самостоятельная работа студента	10
3.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ	11
Приложение 1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	12
Приложение 2. Вносимые изменения.	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и является единой для всех видов обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- $\frac{3}{4}$ основные положения Конституции Российской Федерации;
- $\frac{3}{4}$ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- $\frac{3}{4}$ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

уметь

- $\frac{3}{4}$ использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- $\frac{3}{4}$ защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

Формируемые общие и профессиональные компетенции

Общие компетенции

- ОК1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; **ОК2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; **ОК3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **ОК5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК6** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; **ОК7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; **ОК9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.1.** Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. **ПК 2.2.** Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.
- ПК 2.4.** Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.
- ПК 3.1.** Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
- ПК 3.2.** Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
- ПК 3.3.** Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
- ПК 3.4.** Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
- ПК 4.1.** Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
- ПК 4.2.** Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
- ПК 4.3.** Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
- ПК 4.4.** Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальное количество часов по учебному плану на дисциплину	50 часов	
	по дневной форме обучения	по заочной форме обучения
Самостоятельная работа	17 часов	42 часа
Аудиторной работы	33 часа	8 часов
В том числе		
Теоретических занятий	23 часа	2 часа
Практических занятий	10 часов	6 часов
Итоговый контроль в форме	зачета	экзамена

1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста

Курс дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должен развивать у будущего специалиста творческое и логическое мышление, стремление к самостоятельному приобретению и обновлению юридических знаний.

1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание

Цель преподавания дисциплины - вооружить будущих выпускников теоретическими и практическими знаниями в области охраны труда. Программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено изучение основных правовых институтов, системы законодательства, основ административного, трудового, уголовного права. В задачи курса входит формирование у студентов гуманистического мышления через образование.